САВЕТ РОДИТЕЉА

ЗЕМУНСКА ГИМНАЗИЈА

тел/факс: 011/7455-852; 063/249-429;
Дел. број: 15-006
Датум: **11.5.2026.** године

адреса: Градски парк бр.1
email: savetroditelja.zg@gmail.com
web: www.zemunskagimnazija.edu.rs

ПРЕДЛОГ

З А П И С Н И К А

Прве конститутивне седнице Савета родитеља Земунске гиманзије

одржане 17. септембра 2026. године са почетком у 18.00 часова

Конститутивну седницу Савета родитеља сазвао је и отворио в.д. директора Владимир Јанковић, уз присуство Јоване Петровић, помоћнице в.д. директора, професора Војислава Клачара и присутних чланова Савета.

Тачка 1.

Констатовано је да сазив Савета родитеља за ову школску годину чини 47 чланова, од којих је присутно 34, те да постоји кворум за одржавање седнице и одлучивање по свим тачкама предложеног дневног реда; преглед присутних чланова је саставни део овог записника.

Тачка 2.

По конституисању Савета родитеља прешло се на избор председника, заменика председника и записничара.

Кандидати за председника :

1. **др. Зоран Д. Грујић** (3-12) – на предлог Јелене Глишовић (4-10)
2. **мр. Жељко Бабић** (3-4) – на предлог Миодрага Ковчића (2-11)

*В.Д. Директор је изразио замерку што постоје само два кандидата за избор председника Савета инсистирао да се дода још неки кандидат „ради демократије“ без упоришта у било каквом законском или подзаконском акту за такву замерку.

Приступило се гласању за првог кандидата др Зорана Д. Грујића:

ЗА – 21 глас

Против – 11 гласова

Уздржани – 2 гласа

Како је овај предлог добио већину гласова од 34 присутних чланова, др Зоран Д. Грујић је изабран за Председника Савета родитеља Земунске гимназије.

Кандидати за заменика председника:

1. **Јелена Глишовић** (4-10) на предлог мр Жељка Бабића
2. **Данило Ивановић** (3-8) на предлог Јелене Глишовић
3. Мр Жељко Бабић, је одбио кандидатуру

Гласање за кандидата Јелену Глишовић:

За – 21 глас

Против – 10

Уздржани – 3

Како је добила већину гласова од 34 присутних чланова, Јелена Глишовић је изабрана за заменика председника Савета родитеља Земунске гимназије.

Записничар – на место записничара Савета родитеља **изабрана је једногласно Марија Лазаревић** (3-1), на предлог Горана Јазаревића (2-7).

Након конституисања Савета и избора председника, заменика председника и записничара, др Зоран Д. Грујић је преузео вођење седнице.

Тачка 3.

Усвајање дневног реда

Председник Савета изложио је, још једном, дневни ред и позвао чланове Савета на гласање о усвајању дневног реда, уз предлог господина Бабића, да како чланови Савета нису добили потребан материјал о утрошку Ђачког динара, а План рада Савета је већ ушао у План рада школе, ти чланови буду изузети из Дневног реда. Затим је једногласно усвојен:

Дневни ред

1. Конституисање Савет родитеља
2. Избор председника, заменика председника и записничара
3. Усвајање дневног реда
4. Избор представника Савета родитеља и заменика за Локални савет родитеља
5. Избор представника Савета родитеља у тимове Земунске гимназије, као и у Стручни актив за развојно планирање
6. Разматрање извештаја о раду школе и предлога годишњег плана рада
7. Доношење одлуке о износу ђачког динара и његове структуре за школску 2026/27. годину
8. Формирање комисије за избор осигуравајуће куће
9. Организација екскурзија у школској 2026/27. години

Тачка 4.

Избор представника Савета родитеља и заменика за Локални савет родитеља

Председник Савета појаснио је члановима да би требало да се Локални савет родитеља формира локално, на нивоу општине и да у њему учествују представници родитеља вртића, основних и средњих школа са територије општине (Земун), али да претходних година, иако смо ми у року бирали наше представнике, до формирања овог Локалног савета родитеља није дошло. То је потврдио и мр Жељко Бабић који је претходне године биран за нашег представника у овом телу.

Бабић је потврдио да и поред његовиих настојања да се Локални савет формира и почне са радом, до тога није дошло.

За представника је изабран мр Жељко Бабић са већином добијених гласова (21 глас).

За заменика је изабран Данило Ивановић, једногласно.

Тачка 5.

Избор представника Савета родитеља за тимове Земунске гимназије и за Стручни актив за развојно планирање

Представници гимназије објаснили су о којим тимовима се ради, која је њихова улога у раду школе и начин функционисања.

СР је једногласно донео одлуку којом ПРЕДЛАЖЕ чланове СР у тимове и активе Школе:

#	Име и презиме	Назив
1	Анна Киш Живковић 4-3	Стучни актив за развојно планирање
2	Александра Миљковић 1-11	Тим за самовредновање
3	Иван Благојевић 1-4	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тачка 6.

Разматрање извештаја о раду школе и предлога годишњег плана рада

Председник Савета родитеља појаснио је да ове године План рада савета је ушао у План рада школе, јер се Школски одбор састао пре седнице Савета, како би се избегло пробијање рока, које би повукло казну. Тако да је план усвојен условно, а евентуалне примедбе ће бити накнадно изесене на Школски одбор, где ће бити размотрене.

Развила се дискусија везана за Извештај о раду школе отворила је више питања у којима су учествовали како в.д. директора, тако и чланови СР.

На питање чланице Савета шта се дешава са сајтом школе, истакнуто је да се ради на томе, и да се тражи друго решење, јер је понуда за хостинг сајта садржала и видео надзор, те је понуда висока и неадекватна. Јелена Глишовић је пренела да је директору на Школском одбору предложено и да се организује актив професора Информатике, ако жели и може да води сајт школе. Међутим, директор

је објаснио да је школа у изузетно запуштеном стању по питању ИТ опреме (постоји проблем и да професори не могу да уписују часове, да ученици немају емаил адресе, да Google учионице не функционишу…).

Такође , директор је пренео да је Министарство финансија одбило пренамену ђачког динара коју је СР изгласао прошле године.

Једна од чланица Савета упитала је зашто школа не тражи донације за набавку опреме, док је директор одговорио да ради на томе.

(51:00 на аудио снимку) Директор је скренуо причу на проблеме са МејкерсЛаб-ом тврдећи да га ШО није подржао око отварања учионице. Члан ШО Јелена Глишовић га је демантовала објашњавајући да је одлука ШО о тренутном не уступању простора донета у најбољој намери, имајући у виду да је редовна кабинетска настава приоритет, а да се учионица коју је директор одредио користила као излазна за наставу математике. На то је в.д. директора рекао: "Јел могу ја да кажем нешто? Ево ја сам члан ШО…" Ту га је пресекао председник СР речима: „Извините ви не можете бити члан ШО, то би био сукоб интереса. ШО контролише рад директора и по законској хијерархији се налази изнад директора. Ако бисте ви били члан школског одбора то би био сукоб интереса…" Директор: „Онда објасните ви мени шта ћу ја на школском одбору?"

Дискусија је даље текла у правцу где је директор истакао како је донетим и усвојеним Пословницима и Правилницима, директор стављен у кавез, док је чланица Савета, Јелена Глишовић, навела како то није тачно, док је члан Савета Жељко Бабић истакао да то питање свакако и није у надлежности Савета, и да није на дневном раду. Председник Савета родитеља, др Зоран Грујић, истакао је да је у априлу, ове године, усвојен Пословник о раду Савета родитеља, док су сви остали Правилници и Пословници донети раније, и да ни један није у супротности са ЗОСОВ-ом, што је потврђено и од стране две инспекције, које су вршиле надзор над радом Школског одбора.

Професор Војислав Клачар обратио се Савету и захвалио свима који су дошли и који желе да раде на унапређењу рада школе, а посебно позвао да се охрабре родитељи нижих разреда у том циљу. Како се протеклих дана бавио анализом слободног простора, истакао је да слободног простора има у великом капацитету и да је могуће организовати изузетно квалитетну кабинетску наставу, и додатне садржаје.

Једна чланица Савета упитала је зашто се школа не потруди сама да пронађе средства за набавку опреме, преко надлежних институција, донација и конкурса. Директор је рекао да ради на томе, и уз то пренео колико ради на организацији трошкова школе.

Тачка 7.

Доношење одлуке о износу Ђачког динара и његове структуре за школску 2026/27

Председник Савета је најпре појаснио проблем о неутрошеном Ђачком динару и одлуци Савета да тај новац пренамени за набавку ИТ опреме, и да је Министарство финансија је одбило ту пренамену, јер према прописима ђачки динар се може употребити у тачно одређене сврхе.

Предлог председника Савета био је да се овај преостали новац пренамени сада за текуће потребе школе из домена за који се може користити ђачки динар, а да се на неки други рачун, рецимо кроз донације родитеља на наменски рачун, прикупи новац за ИТ опрему. Шеф рачуноводства и руководство школе треба разјасне шта је уопште могуће.

Један члан Савета објаснио је да је немогуће да се школи донира новац, већ се школи донира опрема, те је потребна организација приоритета потреба школе.

Предлог да се одложи доношење одлуке о износу и структури Ђачког динара за ову школску годину до формирања јасног плана и стратегије усвојен је једногласно.

Тачка 8.

Након што су чланови Савета заједнички прегледали понуде и премије које су дале осигуравајуће куће, **изабрана је осигуравајућа кућа АМС, уз премију од 500 динара са 33 гласа ЗА и 1 УЗДРЖАН.**

Тачка 9.

Организација екскурзија у школској 2026/27. години

Размотрене су актуелности у вези са матурском екскурзијом. Непосредно пре седнице СР одржан је састанак комисије за јавну набавку, којем је присуствовала и чланица Савета родитеља Тања Вујић (4-12) представника СР у комисији. Она је пренела да је директор изнео одређене примедбе на поступак, као и да јој предлог услова јавбе набавке нису били достављени до почетка састанка, након чега је замолила директора да Савету образложи своје примедбе.

Директор је навео да, по његовом мишљењу, поступак организације екскурзије није спроведен у складу са Правилником и да је, као директор школе, био заобиђен у појединим фазама поступка. Такође је изразио сумњу да су поједини услови јавне набавке формулисани на начин који може да указује на фаворизовање одређеног понуђача. Као спорне елементе посебно је навео датум путовања, који, како је истакао, није он одредио, затим висину премије осигурања, број гратис места и број лекара предвиђених за путовање.

Директор је навео да ће екскурзија бити реализована, он предлаже да се избаци Рим, то поскупљује екскурзију за 30.000 динара, ако тако хоћете остаје Рим, родитељи ако су вољни да наставнике плаћају 200.000 динара за пет дана немам ништа против, **ако ће да плаћају преко агенције (дневнице) бенан ништа против, ако ће да плаћају преко школе (опет се мисли на дневнице) немам ништа против**, али не може се одређивати датум екскурзије нити факат да деца морају да бораве у хотелима који су на растојању од 500 метара... Ја нисам човек који ради такве ствари захтевам да буду отворени услови конкурса...

Мр Жељко Бабић је потом појаснио поступак организације екскурзије у складу са Правилником. Др Зоран Грујић је указао да програм путовања није могуће мењати, јер је већ усвојен и унет у План школе, али да је могуће утицати на формулисање услова тендера. Због тога је замолио чланицу Савета која учествује у раду тендерске комисије да, чим јој услови буду достављени, о њима обавести Савет родитеља.

Господин Бабић је предложио да се напише **Ургенција директору школе да што пре приступи организацији екскурзија за 1 и 2 разред у текућој школској години (друго полугодиште), а за 3 и 4 разред за наредну школску годину (прво полугодиште), како би екскурзије биле организоване на време, а родитељима дата могућност отплате на што већи број рата.**

Овај предлог усвојен је једногласно.

Седница је завршена у 20:14.

ПРЕДСЕДНИК Савета родитеља	Записничар
др Зоран Д. Грујић	**Марија Лазаревић**